

【東日本大震災支援事業】

職員募集のご案内

このたび認定 NP0 法人市民活動センター神戸では、下記要領にて職員募集をいたします。

取り組んでいただく活動は、兵庫県の NP0 である当会から、東日本大震災の被災地である福島県の被災者支援を行っている現地の NP0 支援センターを支援する活動です。現地に赴任出向し、被災者の交流サロンのプロデュースや、被災地福島県からの情報発信をメイン活動として、支援活動を幅広くおこなっていただく予定です。

これまでに第 1 期職員を赴任し、(2011 年 6 月～2012 年 3 月末まで)その後任として実施するものです。ご興味ある方はふるってご応募・お気軽にお問い合わせください。

1. 採用人数 1 名

2. 業務内容

◇東日本大震災の被災地（福島県）支援にかかわる諸業務（現地への出向職員として）

その他、関連する諸業務および庶務

◇神戸での勤務・研修の後、福島県での活動を行います。

3. 勤務日・時間・勤務地

◇原則として月～金曜、9:00～18:00 の 8 時間（昼休憩 1 時間）

※土日祝および 18 時以降に行事が入ることもあり、柔軟に対応頂ける方を歓迎します。

◇勤務地＝主に、特定非営利活動法人うつくしま NP0 ネットワーク（UNN）事務所

住所：福島県郡山市小原田 2-1 9-1 9（TEL. 024-953-6092）

神戸に戻っての業務もあります＝市民活動センター神戸事務所（住所後記）

4. 待遇

（福島赴任出向期間中）

◇月給 22～26 万円

◇通勤手当 なし（宿泊所を提供）

◇交通費補助（最大隔月 1 回の帰省分として交通費を実費支給）

※このほか、業務上の移動交通費（福島 - 兵庫等）は全額実費支給

（神戸勤務時＝準備期間中）

◇月給 16～20 万円

◇通勤手当 月 20,000 円を上限として支給

（共通）

◇社保・労災・雇用保険加入

5. 応募条件

- ◇東日本大震災の被災地支援に積極的に関わりたいと思われる方。
- ◇基礎的な事務処理能力がある方。
- ◇基本的なパソコン操作に習熟していること。(Word、Excel、メールなど。Mac も歓迎)
- ◇関西圏にお住まいの方。
- ◇主体的に業務活動ができる方。
- ◇決定後すみやかに勤務開始できること。
- ◇普通自動車運転免許必須

6. 雇用期間 雇用開始日は調整～2013 年 4 月末

※2013 年 5 月以降に関しては相談による

7. 応募方法

- ◇以下の必要書類を郵送ください（メール送付、持参可）
 - ＜メールの場合の送付先：t-jitsuyoshi@kobekec.net＞
 - ・履歴書（写真貼付）
 - ・職務経歴書
 - ・作文 「なぜ福島の NPO で働いてみたいか」
(分量) A4、1～3 枚程度 (1000～3000 字程度)
 - ・PC スキルチェックシート（当会ホームページからダウンロードください）
- ◇締切＝2012 年 9 月 18 日（火）必着
- ◇締切後 1 週間以内に書類選考の結果を本人にご連絡します。
書類選考後、選考通過者に対し、面接選考を実施します。
- ◇応募書類には、Eメールアドレス、携帯電話番号（お持ちの場合）を明記してください。
- ◇応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ・応募先】

認定 NPO 法人 市民活動センター神戸 (KEC ; Kobe Empowerment Center)

〒650-0022 神戸市中央区元町通 6-7-9 秋毎ビル 3 階

TEL. 078-367-3336 FAX. 078-367-3337

採用担当：藤本、実吉（じつよし）

E-mail : office@kobekec.net（問い合わせ用） t-jitsuyoshi@kobekec.net（応募書類送付用）

開室時間 火曜日～土曜日、10 時～18 時 URL : <http://www.kobekec.net>

(2012 年 8 月)